**Acta de Cierre de**

**Proyecto**

***QR check***

***Fecha:26-11-2024***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 2

Datos 2

Patrocinador / Patrocinadores 2

Razón de cierre 2

Aceptación de los productos o entregables 3

Aprobaciones 4

**Información del Proyecto**

**Datos**

| Empresa / Organización | CoFraPa |
| --- | --- |
| Proyecto | QR check |
| Fecha de preparación | 10-09-2024 |
| Cliente | Nuevo Nivel Asesores SpA |
| Patrocinador principal | Thomas Moreno |
| Gerente de Proyecto | Franco Centeno |

**Equipo de trabajo**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- |
| Patricio Meza | Product owner | Area TI |
| Constanza Alfaro | Scrum master | Area TI |
| Franco Centeno | Jefe de proyecto, Desarrollador | Area TI |

**Razón de cierre**

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una “X” la razón de cierre:

| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente. | x |
| --- | --- |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente. |  |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto. |  |

**Aceptación de los productos o entregables**

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

| Entregable | Aceptación (Si o No) | Observaciones |
| --- | --- | --- |
| Sprint 1 | si | Se acepta el sprint, se completa las funciones iniciales de escaneo QR, registro de datos personales y gestión de roles de los usuarios, además se aprueban las pruebas correctamente para asegurar las conexiones, validación de los datos y roles de los usuarios. |
| Sprint 2 | si | Se acepta el sprint y el mochuck realizado. Se acepta la función de login, registro de entrada y salida del usuario, además se aceptan las pruebas de validación de registro duplicado. |
| Sprint 3 | si | Se acepta el sprint, se completa la función de historial de entrada y salida, además de botón de emergencia. |
| Sprint 4 | si | Se acepta el sprint, se acepta las vistas de administradores, el informe en excel de los registro y gestión de edición de personal o vehículos(post, get, delete, put). |
| Manual de uso | si | se entrega el manual de uso de all app móvil, la cual se le explica al cliente si tiene alguna duda comunicarse directamente con el product owner, además en el manual de uso está detalladamente cada paso para el usuario administrador general y local de las funciones más difíciles, por parte del manual de usuario trabajador estarán especificado que debe poner en cada parte. |

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
* Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
* Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
* Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
* Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Evaluación post-proyecto o fase.
* Documentación de lecciones aprendidas.
* Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
* Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
* Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, se notificará al Gerente de Proyectos y al equipo de trabajo para ser liberado, reasignado a otra función o dado por terminado su función.

**Aprobaciones**

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| **Constanza Alfaro** | **26-11-2024** | **CA** |
| **Franco Centeno** | **26-11-2024** | **FC** |
| **Patricio Meza** | **26-11-2024** | **PM** |
| **Thomas Moreno** | **26-11-2024** | **TH** |